



*ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA UNION*

---

# ***PROGRAMA DE MEJORAMIENTO***

## ***DE LA***

## ***GESTIÓN MUNICIPAL***

### ***AÑO 2012***

## META INSTITUCIONAL

<p><b>META</b></p>	<p>DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, RESPECTO DE LA UBICACIÓN DE FALLECIDOS SEPULTADOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL, INDICANDO PATIO, LETRA, FILA Y N° DE TUMBA, COMPLEMENTANDO CON LA INSTALACION DE SEÑALETICA PRINCIPAL.</p>	<p>Gestión en el área de Calidad de atención a los Usuarios, estándar de gestión Municipal que busca dar continuidad a la Meta iniciada el año 2011, la cual fue aprobada por este mismo Concejo Municipal. A la vez, esta meta busca ser consecuente con reglamento existente en el Cementerio Municipal y por consiguiente deja un orden para la ampliación del Cementerio que se debería poner en funcionamiento en un futuro cercano.</p>
<p><b>OBJETIVO</b></p>	<p>Obtener una base de datos, que permita otorgar una mejor atención a los ciudadanos que visitan y transitan por el Cementerio Municipal, entregando información de manera ágil y precisa de acuerdo a lo solicitado, además por medio de la señalética la ubicación certera y precisa del sepultado. Esto A la vez dejara abierta la posibilidad de una 3ª etapa para la digitalización en un mapa del terreno.</p>	
<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración Municipal</li> <li>- Dirección de Administración y Finanzas</li> <li>- Departamento de Aseo y Ornato</li> <li>- Departamento de Personal</li> </ul>	
<p><b>PLAZO</b></p>	<p>Tercer trimestre 2012</p> <p>100% de cumplimiento</p>	

## **META INSTITUCIONAL**

<b>META</b>	<b>OTORGAR CAPACITACION AL PERSONAL DEL MUNICIPIO TENIENDO COMO TEMA "LEY 18.883" ESTATUTO ADMINISTRATIVO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES.</b>	<p>Gestión en el área de recursos Humanos; ámbito humano prioritario a desarrollar en los funcionarios Municipales para fortalecer competencias Laborales a nivel interno y externo del Municipio. La capacitación de los recursos humanos es la respuesta a la necesidad y desafíos que tienen las instituciones de contar con un personal calificado y productivo.</p> <p>La obsolescencia, también es una de las razones por la cual, las instituciones se preocupan por capacitar a sus recursos humanos, pues ésta procura actualizar sus conocimientos.</p>
<b>OBJETIVO</b>	<b>Mejorar competencias laborales, basado en conocimiento de derechos y deberes de los funcionarios municipales.</b>	
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Todos los Funcionarios Municipales</b>	
<b>PLAZO</b>	<b>30 de Noviembre 2012</b> <b>100% de cumplimiento</b>	

## **META COLECTIVA**

<b>META</b>	<b>DISMINUCIÓN DE ATRASOS DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES</b>	Gestión en el área colectiva; esta meta se plantea para mejorar la asistencia y cumplimiento de horarios establecidos, en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo y de esta forma mejorar la distribución y cumplimiento diario del trabajo asignado a cada funcionario y a la vez, contribuir en mejorar la atención de la comunidad.
<b>OBJETIVO</b>	<b>Rebajar en un 5% los atrasos en relación al año 2011.</b>	
<b>RESPONSABLES</b>	<b>- Todos los funcionarios Municipales.</b>	
<b>PLAZO</b>	<b>2° Semestre 2012.</b>	

## **META COLECTIVA**

<b>META</b>	<b>PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA INFORMÁTICO EN LA BODEGA MUNICIPAL, UBICADA EN CALLE CAMILO HENRIQUEZ.</b>	Gestión en el área de Control mediante la puesta en Marcha del sistema Informático en la Bodega Camilo Henríquez, lo que contribuirá a un mejor control de ingreso, ordenamiento, mantención y salida, de los materiales existentes en Bodega Camilo Henríquez correspondiente a compras con fondos Municipales y cuentas Extrapresupuestarias.
<b>OBJETIVO</b>	<b>Mejorar el control de bienes mediante la puesta en Marcha de un sistema Informático que contribuya a mejorar la calidad de información en lo referido a stock de materiales existentes en Bodega Camilo Henríquez.</b>	
<b>RESPONSABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración Municipal.</li><li>- Dirección de Administración y Finanzas.</li><li>- Encargado de Informática.</li><li>- Encargado de Bodega.</li></ul>	
<b>PLAZO</b>	<b>Primer semestre del año 2012</b>  <b>100% de cumplimiento</b>	